

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego: monitor IIYAMA G-Master G2745HSU – 5 szt oraz komputer MSI PRO DP10 13M Intel i5-1340P/8GB/SSD M.2 512GB /Win11Pro – 1 szt**”.

Komputer MSI PRO DP10 13M Intel i5-1340P/8GB/SSD M.2 512GB /Win11Pro w zestawie powinien zawierać: zasilacz, zewnętrzny przełącznik zasilania, zestaw montażowy VESA (100x100) umożliwiający zawieszenie komputera z tyłu monitora, oraz podstawkę do montażu pionowego.

1.1. Wykonawca zrealizuje dostawę do siedziby Zamawiającego tj. do **Miejskiego Zarządu Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Dworcowa 17E (magazyn)** zgodnie z Zaproszeniem, własnym transportem i na własny koszt w terminie określonym w pkt 3 niżej w godzinach 07:00-14:00 w dni robocze.

1.2. Termin i godzinę dostawy należy uzgodnić z p. Joanną Gawron (magazynierem MZN), tel. 32 47 636 33 wew. 41, e-mail: jgawron@mznjastrzebie.pl

1.3. Dostarczony towar musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego ewentualnemu uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

1.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przekazanego towaru.

1.5. W przypadku stwierdzenia wady, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty stwierdzenia wady.

1.6. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostanie stwierdzone, że całość lub część przedmiotu zamówienia nie nadaje się do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

1.7. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia:

- a) niezgodnego z Zaproszeniem lub złożoną ofertą,
- b) niepełnowartościowego, o obniżonej jakości, z wadami.

1.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.7. wyżej Zamawiającemu będą przysługiwać następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, zachowując przy tym uprawnienie do naliczania kar umownych,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt sprawny przedmiot zamówienia, przy czym Zamawiający zachowuje uprawnienie do naliczenia kar umownych.

2. Okres gwarancji: 24 miesiące. Należy dołączyć kartę gwarancyjną do urzędzenia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 10 dni roboczych od daty podpisania Zlecenia. Za wykonanie zlecenia przyjmuje się datę dostarczenia całości zamówionego towaru do Zamawiającego.

4. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena – 100%

4.1. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.2. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

5. Warunki płatności:

5.1. Należność uregulujemy przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie, zgodnie z następującymi warunkami:

- 1) podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest dostarczenie całości towaru objętego zleceniem wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT (wymagane jest spełnienie obu warunków jednocześnie).
- 2) jeżeli faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego towar, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3) otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania towaru nie jest podstawą do płatności faktury.

5.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania całego przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5.4. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Kary umowne:

6.1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) **10%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w zleceniu – za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie w całości przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę;
b) **0,5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w zleceniu – za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia, liczone za każdy dzień zwłoki.

6.2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających.

6.3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w/w kwot z faktury VAT bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

6.4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

6.5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszego zlecenia.

6.6. Zamawiający dopuszcza naliczenia każdej z kar umownych określonych w pkt 6.1. wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

7. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

7.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie postępowania na Platformie Zakupowej Open Nexus.

7.2. Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

7.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z pkt 6.1. lit a) Zaproszenia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

7.3.1. W przypadku cofnięcia oferty i odmowy podpisania zlecenia, w przypadku wskazanym w pkt 7.3. wyżej, Zamawiający może też dokonać ponownej oceny złożonych ofert i wybrać ofertę kolejną, zważywszy na kryteria ocen z pkt 4 wyżej.

7.4. Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zaproszenia nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia.

8. Postanowienia końcowe:

8.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

8.2. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

9. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl. dalej „Zamawiający”.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pełna treść klauzuli informacyjnej dla kontrahentów dostępna jest na stronie: <https://mzn.jastrzebie.pl/rodo/>

Sporządził:

Dominika Danilczuk